



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1561

17 Αυγούστου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 85038/Γ2

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Β΄ Τάξης ΕΠΑ.Λ.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το νόμο 3475/2006 (ΦΕΚ 146, Τεύχος Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Την εισήγηση του Τμήματος Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, όπως αυτή διατυπώθηκε με την υπ' αριθμ. 13/16.4.2007 Συνεδρίασή του.

3. Την υπ' αριθμ. Γ2/ 36620/30.3.2007 υπουργική απόφαση με θέμα «Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Β΄ και Γ΄ Τάξης Ημερησίων ΕΠΑ.Λ.».

4. Την εισήγηση του Τμήματος Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, όπως αυτή διατυπώθηκε με την υπ' αριθμ. 18/7.6.2007 Συνεδρίασή του, σχετικά με τα Ωρολόγια Προγράμματα Σπουδών Β΄, Γ΄ και Δ΄ Τάξης Εσπερινών ΕΠΑ.Λ.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29α του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1

παράγρ. 2α του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α) και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Την αναγκαιότητα καθορισμού Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών για την Β΄ Τάξη ΕΠΑ.Λ, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του Προγράμματος Σπουδών των μαθημάτων του Τομέα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Β΄ Τάξης ΕΠΑ.Λ.

1. ΜΑΘΗΜΑ : «ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ»

Σκοπός του μαθήματος είναι:

- Να μάθουν οι μαθητές τις βασικές αρχές της σύγχρονης λογιστικής και να αποκτήσουν λογιστική σκέψη που θα τους προετοιμάσει για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας ή για τη συνέχιση ανώτερων ή ανώτατων σπουδών στη Λογιστική.

Ειδικότερα οι μαθητές, με τις γνώσεις που θα αποκτήσουν, πρέπει να είναι σε θέση:

α) Να προσδιορίζουν με ακρίβεια την περιουσιακή κατάσταση μιας επιχείρησης.

β) Να παρακολουθούν τις μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης.

γ) Να προσδιορίζουν τα οικονομικά αποτελέσματα από τη δράση της επιχείρησης.

δ) Να έχουν τη δυνατότητα να ασκούν ελέγχους στη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων.

ε) Να συγκεντρώνουν πληροφορίες και στατιστικά δεδομένα που αφορούν στη μελέτη της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών της επιχείρησης.

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
<p>1. Εισαγωγή - Βασικές έννοιες.</p> <p>1.1 Ανάγκες - αγαθά. Οικονομικοί Οργανισμοί.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έννοια της ανάγκης και των αγαθών. Διάκριση των αγαθών σε ελεύθερα και οικονομικά. - Οι Οικονομικοί Οργανισμοί και τα μέσα που χρησιμοποιούν. Οι παραγωγικοί συντελεστές. - Βασικές διακρίσεις των οικονομικών μονάδων από την άποψη της λογιστικής. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να κατανοήσουν το περιβάλλον στο οποίο δρουν οι Οικονομικοί Οργανισμοί. - Να αναφέρουν τα μέσα δράσης των Οικονομικών Οργανισμών. - Να αναφέρουν τις διακρίσεις των οικονομικών μονάδων που ενδιαφέρουν τη λογιστική. 	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές σχετικές με τις διακρίσεις των Οικονομικών Οργανισμών.
<p>1.2 Οι επιχειρήσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έννοια και βασικά χαρακτηριστικά. - Διακρίσεις των επιχειρήσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν τα βασικά χαρακτηριστικά της επιχείρησης. - Να αναφέρουν τις διακρίσεις των επιχειρήσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές στις διακρίσεις των επιχειρήσεων.
<p>1.3 Η περιουσία της επιχείρησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Περιγραφή και έννοια της περιουσίας. - Διακρίσεις της περιουσίας. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν την έννοια της περιουσίας μιας επιχείρησης. - Να αναφέρουν τις διακρίσεις των περιουσιακών στοιχείων. - Να κατατάσσουν τα περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης στην κατηγορία που ανήκουν . 	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές - Ασκήσεις
<p>1.4 Διακρίσεις του Ενεργητικού και του Παθητικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διακρίσεις του 	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν τις διακρίσεις και τις υποδιακρίσεις του Ενεργητικού και του 	<ul style="list-style-type: none"> - Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις

<p>Ενεργητικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διακρίσεις του Παθητικού. 	<p>Παθητικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να προσδιορίζουν την περιουσία μιας επιχείρησης κατατάσσοντας τα περιουσιακά στοιχεία σύμφωνα με τις διακρίσεις και υποδιακρίσεις του Ενεργητικού και του Παθητικού. 	
---	--	--

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
<p>1.5 Η επιστήμη της Λογιστικής.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έννοια της Λογιστικής. - Σκοποί της Λογιστικής. - Εξέλιξη της Λογιστικής. - Διακρίσεις της Λογιστικής. - Η σχέση της Λογιστικής με τις άλλες επιστήμες. - Ο ρόλος του Λογιστή. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν την έννοια της Λογιστικής και να αναφέρουν τους σκοπούς της. - Να αναφέρουν την εξέλιξη της Λογιστικής, τις διακρίσεις της καθώς και τις σχέσεις της με τις άλλες επιστήμες. - Να περιγράψουν το ρόλο του Λογιστή στην επιχείρηση. 	<ul style="list-style-type: none"> - Παρουσίαση οργανογράμματος επιχείρησης στο οποίο απεικονίζεται και το τμήμα του Λογιστηρίου. - Επίσκεψη σε σύγχρονο λογιστήριο μεγάλης επιχείρησης. Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει προετοιμάσει τους μαθητές για το τι θα παρατηρήσουν κατά την επίσκεψη. Τις παρατηρήσεις τους να τις καταγράψουν σε μια σύντομη αναφορά και να γίνει συζήτηση στην τάξη.

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
<p>2. Εμφάνιση της περιουσίας ή οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης.</p> <p>2.1 Γενικά</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εμφάνιση της περιουσιακής συγκρότησης της επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν για ποιους λόγους γίνεται απογραφή των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν παραδείγματα από τη σύγχρονη επιχειρηματική πραγματικότητα.

<p>2.2 Απογραφή</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έννοια - Είδη - Καταχώρηση της απογραφής. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν την έννοια της απογραφής. - Να αναφέρουν τα είδη της απογραφής. - Να εξηγούν τι σημαίνει διαχειριστική κρίση. - Να εμποδώσουν τις διακρίσεις των περιουσιακών στοιχείων. - Να καταχωρούν στο βιβλίο «Απογραφών και Ισολογισμών» τα δεδομένα της απογραφής. 	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές – Ασκήσεις στην καταχώρηση περιουσιακών στοιχείων στο βιβλίο «Απογραφών και Ισολογισμών».
<p>2.3 Ισολογισμός</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έννοια - Υπόδειγμα - Μορφές 	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν την έννοια του ισολογισμού. - Να συντάσσουν ισολογισμό. - Να διακρίνουν τις μορφές του ισολογισμού. 	<ul style="list-style-type: none"> - Αρκετές Εφαρμογές – Ασκήσεις

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
<p>3. Οι μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης και η παρακολούθησή τους.</p> <p>3.1 Μεταβολές της περιουσίας. Διαδοχικοί ισολογισμοί.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μεταβολές της περιουσίας. Απλοί και σύνθετοι μετασχηματισμοί. - Παρακολούθηση των μεταβολών της περιουσίας με διαδοχικούς ισολογισμούς. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν τι είναι λογιστικά γεγονότα, τι είναι μετασχηματισμοί και ποιοι είναι οι πιθανοί απλοί μετασχηματισμοί. - Να επισημαίνουν τους μετασχηματισμούς που επέρχονται από διάφορα λογιστικά γεγονότα. - Να μπορούν να 	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν οι μαθητές λογιστικά γεγονότα για κάθε πιθανό απλό μετασχηματισμό. - Να λύσουν οι μαθητές αρκετές ασκήσεις στην τάξη και στο σπίτι με διαδοχικούς ισολογισμούς.

	<p>παρακολουθούν τις μεταβολές της περιουσίας με διαδοχικούς ισολογισμούς και να είναι σε θέση να προσδιορίζουν το αποτέλεσμα που προκύπτει σε ένα χρονικό διάστημα.</p>	
<p>3.2 Οι λογαριασμοί</p> <ul style="list-style-type: none"> - Γενικά - Γραφική παράσταση του λογαριασμού. - Τεχνικοί όροι τήρησης των λογαριασμών. - Βασικές κατηγορίες λογαριασμών. - Χρέωση και πίστωση των λογαριασμών. - Σχέση ισολογισμού και λογαριασμών. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν τι είναι λογαριασμός, τι στοιχεία περιλαμβάνει, ποιες είναι οι συνηθισμένες μορφές γραφικής του παρουσίασης, τους τεχνικούς όρους τήρησης των λογαριασμών, τις βασικές τους κατηγορίες, και πότε χρεώνονται και πιστώνονται οι λογαριασμοί. - Να αναλύουν τη σχέση του ισολογισμού με τους λογαριασμούς και να είναι σε θέση να ανοίγουν τους λογαριασμούς από τον ισολογισμό. 	<ul style="list-style-type: none"> - Πολλές ασκήσεις στη τάξη και στο σπίτι ανοίγματος και λειτουργίας λογαριασμών και προσδιορισμού του υπολοίπου τους.
<p>3.3 Λειτουργία των λογαριασμών</p> <ul style="list-style-type: none"> - Κανόνες λειτουργίας των λογαριασμών. - Ανάλυση λογιστικών γεγονότων. - Παράδειγμα τήρησης των λογαριασμών. - Μεταφορά ενός λογαριασμού σε άλλον. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν τους κανόνες λειτουργίας των λογαριασμών. - Να αναλύουν κάθε λογιστικό γεγονός, πριν καταχωρηθεί στους λογαριασμούς, ώστε να προσδιορίζουν τους λογαριασμούς που θα χρεωθούν και τους λογαριασμούς που θα πιστωθούν με τα αντίστοιχα ποσά τους. 	<ul style="list-style-type: none"> - Πολλές Εφαρμογές - ασκήσεις : (Ανοίγματος λογαριασμών από τον ισολογισμό, καταχώρησης των λογιστικών γεγονότων μιας περιόδου, σύνταξης ισολογισμού στο τέλος της περιόδου από τα υπόλοιπα των λογαριασμών, προσδιορισμού του αποτελέσματος που

	- Να μπορούν να μεταφέρουν ένα λογαριασμό σε άλλον.	προέκυψε στην περίοδο αυτή και μεταφοράς ενός λογαριασμού σε άλλον).
--	---	--

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
4. Διπλογραφική ή διγγραφική μέθοδος εγγραφών. 4.1 Οι βασικές αρχές της διπλογραφικής μεθόδου.	- Να μπορούν να εντοπίσουν τα χαρακτηριστικά της διπλογραφικής μεθόδου.	- Αρκετές εφαρμογές
4.2 Ημερολόγιο - Χαρακτηριστικά - Περιγραφή και τρόπος τήρησης - Εφαρμογή	- Να αναφέρουν τι είναι ημερολόγιο, ποια είναι τα απαραίτητα στοιχεία κάθε ημερολογιακού άρθρου και πως εφαρμόζεται η διπλογραφική μέθοδος. - Να καταχωρούν τα λογιστικά γεγονότα στο ημερολόγιο και να είναι σε θέση να ελέγχουν τις συμφωνίες σ' αυτό που απορρέουν από την εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου εγγραφών.	- Πολλές εφαρμογές – ασκήσεις (Συνιστάται η διδασκαλία αυτής της ενότητας συγχρόνως με τις δύο επόμενες)
4.3 Γενικό καθολικό - Γενικά - Τρόπος τήρησης - Εφαρμογή	- Να αναφέρουν τι είναι Γενικό Καθολικό, ποια είναι τα χαρακτηριστικά του και ποια είναι η πιο συνηθισμένη γραμμογράφηση των λογαριασμών του. - Να μεταφέρουν τις	- Πολλές Εφαρμογές – Ασκήσεις

	μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων από το Ημερολόγιο στους λογαριασμούς του γενικού καθολικού.	
4.4 Ισοζύγιο λογαριασμών γενικού καθολικού - Γενικά - Εφαρμογή	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν τι είναι ισοζύγιο λογαριασμών γενικού καθολικού, ποια είναι η μορφή του, σε τι χρησιμεύουν τα ισοζύγια λογαριασμών και ποια λέγονται ισοζύγια περιόδου και ισοζύγια ανακεφαλαιωτικά. - Να συντάσσουν ισοζύγια λογαριασμών γενικού καθολικού. - Να επαληθεύουν τις απαραίτητες αριθμητικές συμφωνίες στα ισοζύγια και στο ημερολόγιο. 	- Πολλές Εφαρμογές - Ασκήσεις

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
5. Κατάταξη λογαριασμών σε γενικές ομάδες - μεγαλύτερη ανάλυση της καθαρής περιουσίας. 5.1 Γενικά	<ul style="list-style-type: none"> - Να απαριθμούν τις γενικές ομάδες λογαριασμών. 	
5.2 Λογαριασμοί ενεργητικού. Σύντομη αναφορά στους λογαριασμούς πάγιων και κυκλοφορούντων περιουσιακών στοιχείων.	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν λογαριασμούς του ενεργητικού. 	
5.3 Λογαριασμοί πραγματικού παθητικού. Σύντομη αναφορά στους	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν λογαριασμούς του πραγματικού 	

λογαριασμούς του πραγματικού παθητικού.	παθητικού.	
<p>5.4 Λογαριασμοί καθαρής περιουσίας</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ανάγκη διάσπασης στη διάρκεια της χρήσης του μοναδικού λογαριασμού «Κεφάλαιο» σε περισσότερους λογαριασμούς (Εξόδων, Εσόδων, εκτάκτων κερδών και ζημιών, ατομικό λογαριασμό επιχειρηματία). - Λειτουργία των λογαριασμών καθαρής περιουσίας στο τέλος της χρήσης. 	<ul style="list-style-type: none"> - Να κατανοήσουν την αναγκαιότητα διάσπασης, κατά τη διάρκεια της χρήσης, του μοναδικού λογαριασμού «Κεφάλαιο». - Να μπορούν να λειτουργούν τους λογαριασμούς καθαρής περιουσίας στους οποίους διασπάται ο μοναδικός λογαριασμός «Κεφάλαιο» στη διάρκεια και στο τέλος της χρήσης. - Να διεκπεραιώνουν ένα ολοκληρωμένο κύκλωμα λογιστικών εργασιών. 	<ul style="list-style-type: none"> - Πολλές Εφαρμογές – Ασκήσεις σε ολοκληρωμένο λογιστικό κύκλωμα : Άνοιγμα βιβλίων χρήσης. Παρακολούθηση λογιστικών γεγονότων στη διάρκεια της χρήσης. Εργασίες τέλους χρήσης (συγκέντρωση των λογαριασμών εξόδων, εσόδων, εκτάκτων κερδών και ζημιών στο λογαριασμό «Αποτελέσματα χρήσης» για τον προσδιορισμό του αποτελέσματος χρήσης, μεταφορά του αποτελέσματος, σύνταξη ισολογισμού τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων χρήσης).

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
<p>6. Οι λογαριασμοί από οργανωτική άποψη και η διάκρισή τους κατά μέγεθος.</p> <p>6.1. Ανάγκη Διάκρισης</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να κατανοήσουν την ανάγκη διάκρισης των λογαριασμών. 	<ul style="list-style-type: none"> - Παρουσίαση από τον καθηγητή διαγραμμάτων με τις διακρίσεις διαφόρων περιουσιακών στοιχείων.
<p>6.2. Λογαριασμοί γενικοί ή περιληπτικοί, ειδικοί ή αναλυτικοί.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν τους γενικούς ή περιληπτικούς λογαριασμούς και τους ειδικούς ή 	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές στα διαγράμματα της προηγούμενης ενότητας.

	αναλυτικούς.	
6.3 Πρωτοβάθμιοι, δευτεροβάθμιοι, τριτοβάθμιοι κτλ Λογαριασμοί.	- Να διακρίνουν τους λογαριασμούς σε πρωτοβάθμιους, δευτεροβάθμιους, τριτοβάθμιους κτλ.	- Εφαρμογές στα διαγράμματα της ενότητας. 6.1
6.4. Ο λογιστικός χειρισμός των γενικών και των ειδικών λογαριασμών.	- Να χειρίζονται λογιστικά τους γενικούς και τους ειδικούς λογαριασμούς.	- Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις (Συνιστάται η διδασκαλία αυτής της ενότητας συγχρόνως με την επόμενη).
6.5 Καταστάσεις συμφωνίας ή ισοζύγια των αναλυτικών καθολικών.	- Να αναφέρουν τι είναι ισοζύγια αναλυτικού καθολικού, ποια είναι η μορφή τους καθώς και το τι επαληθεύουμε με αυτά.	- Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
7. Διάκριση των λογαριασμών ανάλογα με τη φύση ή το περιεχόμενό τους. 7.1 Γενικά	- Να αναφέρουν τις διακρίσεις των λογαριασμών ανάλογα με τη φύση τους.	
7.2 Λογαριασμοί αξιών. Λογαριασμοί αξιών παγίων περιουσιακών στοιχείων, κυκλοφορούντων (Αποθέματα υλικών αξιών). Λογιστικός Χειρισμός	- Να αναφέρουν τους λογαριασμούς αξιών και να τους χειρίζονται λογιστικά.	- Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις
7.3 Λογαριασμοί προσώπων ή προσωπικοί. Έννοια, διακρίσεις, περιεχόμενο.	- Να εξηγούν ποιοι είναι οι προσωπικοί λογαριασμοί, σε τι κατηγορίες διακρίνονται.	- Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις
7.4 Λογαριασμοί εξόδων Έννοια, διακρίσεις, περιεχόμενο Λογιστικός	- Να ορίζουν τι είναι έξοδα. - Να αναφέρουν τους	- Συσχέτιση με την ενότητα 5.4. - Εφαρμογές - Ασκήσεις

Χειρισμός των αμοιβών προσωπικού.	<p>λογαριασμούς εξόδων καθώς και τις διακρίσεις τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να χειρίζονται λογιστικά τις αμοιβές προσωπικού. 	στις αμοιβές προσωπικού.
7.5. Λογαριασμοί Εσόδων. Έννοια, διακρίσεις, περιεχόμενο.	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν τι είναι έσοδα. - Να αναφέρουν τους λογαριασμούς εσόδων καθώς και τις διακρίσεις τους. 	- Συσχέτιση με την ενότητα 5.4 και 6.4.
7.6. Αντίθετοι λογαριασμοί. Έννοια και χαρακτηριστικά.	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν τι είναι οι αντίθετοι λογαριασμοί και να αναφέρουν τα χαρακτηριστικά τους. 	
7.7. Αποσβέσεις των πάγιων περιουσιακών στοιχείων. Έννοια και σημασία. Μέθοδοι υπολογισμού των αποσβέσεων. Η λογιστική των αποσβέσεων των πάγιων περιουσιακών στοιχείων.	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν τι είναι αποσβέσεις πάγιων περιουσιακών στοιχείων, να εξηγούν τη σημασία τους καθώς και τις μεθόδους υπολογισμού τους. - Να χειρίζονται λογιστικά τις αποσβέσεις των πάγιων περιουσιακών στοιχείων. 	<ul style="list-style-type: none"> - Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις <p>Εδώ συνιστάται να γίνουν επαναληπτικές ασκήσεις, στις οποίες οι μαθητές θα πρέπει να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έχουν προηγηθεί σε αυτό το κεφάλαιο.</p>
7.8 Λογαριασμοί εκμεταλλεύσεων και αποτελεσμάτων χρήσης. Οι λογαριασμοί εκμεταλλεύσεων. Κόστος πωλημένων. Επιχειρήσεις με μια εκμετάλλευση. Επιχειρήσεις με περισσότερους κλάδους εκμετάλλευσης. Φύλλο επιμερισμού έμμεσων εξόδων. Ο λογαριασμός «Αποτελέσματα χρήσης»	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν τι είναι λογαριασμοί εκμετάλλευσης, τι κόστος πωλημένων τι είναι καθαρό και τι μεικτό αποτέλεσμα εκμετάλλευσης και τι είναι ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσης». - Να αναφέρουν τι είναι το φύλλο επιμερισμού έμμεσων εξόδων και σε τι αυτό χρησιμεύει. - Να προσδιορίζουν το κόστος πωλημένων και να συντάσσουν το φύλλο επιμερισμού 	<ul style="list-style-type: none"> - Σχηματική παρουσίαση από τον καθηγητή των λογαριασμών εκμετάλλευσης. - Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις

	<p>έμμεσων εξόδων.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να προσδιορίζουν τα αποτελέσματα εκμετάλλευσης καθαρά και μεικτά, το συνολικό αποτέλεσμα και να μεταφέρουν ή να διανέμουν αυτό. 	
<p>7.9 Αμιγείς και μεικτοί λογαριασμοί. Έννοιες. Εκκαθάριση μεικτών λογαριασμών.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν ποιοι λογαριασμοί ονομάζονται αμιγείς και ποιοι μεικτοί. - Να αποτυπώνουν λογιστικά την εκκαθάριση των μεικτών λογαριασμών. 	<ul style="list-style-type: none"> - Αρκετές Εφαρμογές – Ασκήσεις
<p>7.10 Διάμεσοι ή Ενδιάμεσοι λογαριασμοί.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν τι είναι ενδιάμεσοι λογαριασμοί και πως λειτουργούν. 	
<p>7.11 Λογαριασμοί προβλέψεων για κινδύνους και έξοδα. Προβλέψεις για κινδύνους εκμετάλλευσης και προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να ορίζουν τι είναι προβλέψεις για κινδύνους και έξοδα και να εξηγούν πως λειτουργούν οι λογαριασμοί προβλέψεων. 	
<p>7.12 Μεταβατικοί λογαριασμοί. Έννοια, διακρίσεις, εφαρμογές.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν τους μεταβατικούς λογαριασμούς και τις διακρίσεις τους. - Να χειρίζονται λογιστικά τους μεταβατικούς λογαριασμούς. 	<ul style="list-style-type: none"> - Αρκετές Εφαρμογές – Ασκήσεις
<p>7.13 Λογαριασμοί Τάξης Έννοια, περιεχόμενο, εφαρμογή (με λογαριασμούς τάξης που παρακολουθούν ξένα περιουσιακά στοιχεία που βρίσκονται στην επιχείρηση).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν τι είναι λογαριασμοί τάξης και ποια είναι τα χαρακτηριστικά τους. - Να χειρίζονται λογιστικά τους λογαριασμούς τάξης. 	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές – Ασκήσεις

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
8. Λογιστικά βιβλία και στοιχεία - Λογιστικά σφάλματα. 8.1 Δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά στοιχεία.	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν τι είναι τα δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά στοιχεία και σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται. 	<ul style="list-style-type: none"> - Παρουσίαση παραστατικών στοιχείων.
8.2 Τα λογιστικά βιβλία.	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν τα κύρια βιβλία που τηρούν οι επιχειρήσεις καθώς και τι προβλέπει ο Κ.Β.Σ. για τη χρησιμοποίησή τους. 	
8.3 Λογιστικά σφάλματα. Ολικός και μερικός αντιλογισμός.	<ul style="list-style-type: none"> - Να αναφέρουν πως αντιμετωπίζονται πιθανά λογιστικά σφάλματα και πως μπορούν να διορθωθούν λογιστικά. 	<ul style="list-style-type: none"> - Εφαρμογές - Ασκήσεις

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
9. Ισολογισμός τέλους χρήσης. 9.1 Γενικά	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν την αυτοτέλεια κάθε χρήσης ως προς τα έσοδα και τα έξοδα.. 	
9.2 Προσαρμογή των λογαριασμών στην απογραφή.	<ul style="list-style-type: none"> - Να εξηγούν τους λόγους για τους οποίους δεν ανταποκρίνονται τα δεδομένα των λογιστικών βιβλίων στην πραγματική οικονομική 	

	κατάσταση της επιχείρησης.	
9.3 Η λογιστική εργασία στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης. Η σειρά των λογιστικών εργασιών στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης. Ανάλυση των λογιστικών εργασιών που γίνονται στο τέλος της χρήσης.	- Να μπορούν να διενεργήσουν τις λογιστικές εργασίες τέλους χρήσης.	- Αρκετές Εφαρμογές - Ασκήσεις. - Επίσκεψη σε σύγχρονο λογιστήριο επιχείρησης στο οποίο οι μαθητές θα επαληθεύσουν τα όσα διδάχθηκαν στη διάρκεια της χρονιάς.

Περιεχόμενο	Εκπαιδευτικοί στόχοι Οι μαθητές αναμένεται :	Οδηγίες/Δραστηριότητες
10. Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ.). 10.1 Γενικά	- Να εξηγούν σε τι αποβλέπει η λογιστική τοποποίηση και σχεδίαση.	
10.2 Σκοποί του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου. Σύντομη αναφορά.	- Να αναφέρουν τους σκοπούς του Ε.Γ.Λ.Σ.	
10.3 Διάρθρωση του Ε.Γ.Λ.Σ. - Αρχές του Ε.Γ.Λ.Σ. - Ταξινόμηση των λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. - Η κωδικοποίηση των λογαριασμών. - Οι κενοί κωδικοί αριθμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. - Λογαριασμοί Ε.Γ.Λ.Σ. υποχρεωτικοί, προαιρετικοί.	- Να αναφέρουν τις αρχές που διέπουν το Ε.Γ.Λ.Σ. - Να παρουσιάζουν την ταξινόμηση των λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. στις 10 ομάδες, και την κωδικοποίηση αυτών. - Να εξηγούν τη χρησιμότητα των κενών κωδικών αριθμών του Ε.Γ.Λ.Σ. - Να απαριθμούν τους λογαριασμούς που, σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ., τηρούνται υποχρεωτικά και αυτούς που τηρούνται προαιρετικά.	- Παρουσίαση από τον καθηγητή του διαγράμματος με τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ. - Σχηματική απεικόνιση λογαριασμού σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ. - Εφαρμογές αποτύπωσης λογιστικών γεγονότων σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

	- Να αποτυπώνουν λογιστικά γεγονότα σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.	
--	--	--

2. ΜΑΘΗΜΑ : «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ »

Σκοπός του μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι:

1. Να αποκτήσουν οι μαθητές σφαιρική γνώση όλων των εργασιών της γραμματείας.
2. Να βοηθηθούν οι μαθητές στην ανάπτυξη των διανοητικών τους ικανοτήτων και στην καλλιέργεια των απαραίτητων δεξιοτήτων ώστε να μπορούν εύκολα να ανταποκριθούν στις διαρκώς μεταβαλλόμενες κοινωνικοοικονομικές συνθήκες της σύγχρονης επιχείρησης.
3. Να αποκτήσουν οι μαθητές άρτια θεωρητική κατάρτιση και να εξασφαλίσουν επαρκή πρακτική εξάσκηση, ώστε να μπορούν να εφαρμόζουν τα διδαχθέντα ως υπάλληλοι Διοικητικών Υπηρεσιών αλλά και να διεκπεραιώνουν τις προσωπικές τους υποθέσεις ως συνειδητοί πολίτες που συναλλάσσονται με αυτές.
4. Να διαμορφωθούν άτομα ευέλικτα και αποτελεσματικά που θα συμβάλλουν δραστικά στην ποιοτική αναβάθμιση των εργασιών του γραφείου.

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
	Οι μαθητές πρέπει να είναι σε θέση:	
1. ΑΡΧΕΙΟ		
1.1 Έννοια και χρησιμότητα αρχείου, χαρακτηριστικά ενός καλά οργανωμένου αρχείου.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να ορίζουν την έννοια «αρχείο», να προσδιορίζουν τη σημασία του και να αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά ενός καλά οργανωμένου αρχείου. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Επίσκεψη σε επιχείρηση ή οργανισμό για να γίνει παρουσίαση αντιπροσωπευτικών αρχείων και να εντοπιστούν τα χαρακτηριστικά των καλά οργανωμένων αρχείων.
1.2 Έννοιες και μέθοδοι ταξινόμησης και	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να διακρίνουν τις έννοιες της 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Να δημιουργηθούν αρχεία με βάση τις αρχές